

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
<p><b>๑.การวางแผนกำลังคน</b> ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๒ ก.ค. ๒๕๖๓ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ มีผลบังคับใช้ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p><b>สรุปอัตรากำลังคน</b> พนักงานเทศบาล ๓๐ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๓๐ คน พนักงานครูฯ ๘ คน มีคนครอง ๘ คน พนักงานจ้าง ๒๙ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๒๙ คน</p>	
<p><b>๒. การพัฒนาบุคลากร</b> ๒.๑ โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๕๐,๐๐๐ บาท (ตามเทศฯ)</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

<p>๒.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๒.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๒๐,๐๐๐ บาท (ตามเทศฯ)</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๒.๓ โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๒.๓ ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๕๐,๐๐๐ บาท (ตามเทศฯ)</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๒.๔ โครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๒.๔ ดำเนินการโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๕๐,๐๐๐ บาท (ตามเทศฯ)</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

## **ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข**

**๑) ปัญหาด้านการวางแผน** ในการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการไม่ชัดเจน กำหนดไว้อย่างกว้างๆ บางวัตถุประสงค์ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

**แนวทางการแก้ไข** ในการเขียนโครงการจะต้องวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ซึ่งอาจอยู่ในรูปปริมาณหรือเชิงคุณภาพ บอกปริมาณความสำเร็จเป็นร้อยละ ให้ชัดเจน

**๒) ปัญหาด้านการจัดสรรทรัพยากร** ได้แก่ ทรัพยากรไม่เพียงพอ มีการจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณมาให้ น้อย ทำให้โครงการต่างๆไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้ หรือไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนผู้บริหารหรือผู้ดำเนินโครงการมีความรู้ที่น้อย หรือขาดความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการนั้น

### **แนวทางการแก้ไข**

๑. ก่อนดำเนินโครงการ ผู้ดำเนินโครงการต้องสรรหางบประมาณและแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ
๒. ต้องจัดสรรทรัพยากรบุคคล ให้มีความสามารถตรงตามงาน หรือแบ่งงานตามความถนัด
๓. ต้องจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงการในระยะยาว และตอบสนองด้านปริมาณ และคุณภาพ

**๓) ปัญหาการดำเนินงานตามแผน**

๑. ในโครงการหนึ่งๆ มักขาดความเป็นเอกภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานของบุคคลไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. การดำเนินการตามแผนไม่มีการจัดบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานทุกมิติ

### **แนวทางการแก้ไข**

๑. กำหนดขอบเขตของการดำเนินงานและความรับผิดชอบตามแผนอย่างชัดเจน เพื่อให้โครงการมีการดำเนินงานตามเอกภาพและเพื่อความต่อเนื่องในการแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่องตลอดจนผู้รับผิดชอบจะเข้าใจงานมากขึ้น

๒. การดำเนินการตามแผน ควรจัดหาผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะในโครงการนั้น ๆ มาร่วมในการดำเนินการตามแผน

๓. กำหนดให้มีคู่มือดำเนินงาน เอกสารการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บุคลากรดำเนินงานตามโครงการในทิศทางเดียวกัน

**๔) ปัญหาการประสานงาน** ขาดการวางระบบผู้ประสานงานกลางที่ชัดเจน ในการดำเนินงานโครงการอย่างทั่วถึงและสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน

### **แนวทางการแก้ไข**

๑. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกลมกลืนกับโครงการหนึ่ง ๆ และควรกำหนดนโยบาย เพื่อการประสานอย่างทั่วถึง ชัดเจน เพื่อให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องต่อเนื่องกัน

๒. วางแผนโครงการให้มีระบบโครงสร้าง การประสานที่เหมาะสมในแต่ละโครงการ

**๕) ปัญหาการประเมินผล** ปัญหาการประเมินผลโครงการที่อาจเกิดขึ้นได้ คือ

๑. ปัญหาที่เกิดจากข้อมูลนำเข้า เช่น การขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประเมินโครงการ

๒. ปัญหาที่จากกระบวนการ เช่น ความไม่ชัดเจนและความไม่เหมาะสมในวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

๓. ปัญหาที่เกิดจากผลงาน เช่น ผลการประเมินที่ได้รับบิดเบือนจากความเป็นจริง

## แนวทางแก้ไข

๑. ผู้ประเมินต้องมีความเข้าใจในหลักการในการบริหารและการประเมินโครงการ
๒. ในการประเมินต้องสร้างรูปแบบการประเมินให้เหมาะสมกับลักษณะโครงการ
๓. การประสานงานระหว่างผู้ประเมินและผู้ดำเนินงานโครงการต้องสัมพันธ์กัน
๔. การประเมิน ผู้ประเมินต้องประเมินตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือนข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำผลไปพัฒนาองค์กร