

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยภาพรวมได้คะแนน 95.75 (ผ่านดี) เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ |
|-------|---|--|------------------------|---------------|---|--|
| 1 | มาตรการ การสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม | 1. เสริมสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ วรรณรงค์ 2. จัดทำคู่มือการทำงานของแต่ละส่วนงาน | ปีงบประมาณ 2566 | ทุกส่วนราชการ | 1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยและประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปทราบ | 1. ได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน 2. แต่ละส่วนราชการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย 3. เมื่อได้มีการประชุมประเด็นเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กร เข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรทำ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ |
|-------|--------------------------------|---|------------------------|---------------|--|---|
| 2 | มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | 1. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ 3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ 4. รายงานผลการดำเนินงาน/ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ และต่อเนื่อง 5. สำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ | ปีงบประมาณ 2566 | ทุกส่วนราชการ | 1. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย 2. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย 3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย และช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน | -ติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงคำสั่งและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ |
|-------|---|---|------------------------|------------------------------------|--|---|
| 3. | มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต | 1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 2. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ 3. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางสื่อออนไลน์ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย | ปีงบประมาณ 2566 | ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วน ราชการ | 1. การประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆให้ทราบโดยทั่วกัน | -ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ |
|-------|---|---|------------------------|-----------------|---|--|
| 4. | มาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | กำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ปีงบประมาณ 2566 | ทุกส่วนราชการ | -ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(Privacy Policy) -ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล | ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินการ |
| 5 | มาตรการการควบคุมความประพฤติของข้าราชการและพนักงานจ้าง | 1. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย 2. เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย และสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง -รณรงค์ปลูกจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง | ปีงบประมาณ 2566 | สำนักปลัดเทศบาล | จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน | ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกำหนดในประมวลจริยธรรม |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ |
|-------|---|--|------------------------|------------------|---|---|
| 6 | มาตรการการสร้างวัฒนธรรมองค์กรมาตรฐานทางจริยธรรม | -จัดทำประกาศเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy -เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย -รณรงค์ปลูกจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง | ปีงบประมาณ 2566 | นิติกร สำนักปลัด | -ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องการเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy -ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย และเว็บไซต์เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย -จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร | -ติดตาม ตรวจสอบและ รายงานผลการดำเนินการ |

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

| ตัวชี้วัด | แนวทางในการยกระดับการประเมิน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ |
|--|--|---------------|-----------------|--|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 97.44 | หน่วยงานจะต้องปรับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ถูกต้อง และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน | ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ 2566 | -เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น การเสียภาษี -มีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 94.03 | 1. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจเทศบาลฯ จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละเดือนจะมีการชี้แจงงบประมาณ ว่ากองใด มีนโยบายหรือมีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ 2. เปิดช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยว่ามี การเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ | ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ 2566 | -เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณบุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัว มีความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสอบถาม ถึงกระบวนการในการใช้งบประมาณ -ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | 1. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม 3. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้านต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่างสม่ำเสมอ 4. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น 5. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 6. จัดทำประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา | ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ 2566 | 1. แจ้งคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด 2. เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน 3. บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ 4. ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ |

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

| ตัวชี้วัด | แนวทางในการยกระดับการประเมิน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ |
|---|--|---------------|-----------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนน 92.87 | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ 2. ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ 3. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการชัดเจนทุกขั้นตอน | ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ 2566 | <p>-จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบนเว็บไซต์ของทางเทศบาล และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ</p> <p>-ประชุมประจำเดือนกำกับทุกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>-มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 94.05 | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และพัฒนาใช้ให้ดียิ่งขึ้น 4. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน | ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ 2566 | <p>-จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบลงประกาศในเว็บไซต์เทศบาล และแจ้งให้ทราบทุกหน่วยงาน</p> <p>-ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>-มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> |

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

| ตัวชี้วัด | แนวทางในการยกระดับการประเมิน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ |
|--|--|--|-----------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 89.31 | <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยการลดขั้นตอน กระชับ ถูกต้อง ตรงเวลา สามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยในการให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์ สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ล่วงหน้าในเว็บไซต์เทศบาล และสื่อออนไลน์ต่างๆ มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วยรับบริการ | <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> | ปีงบประมาณ 2566 | <p>-ประชาชน ได้รับบริการอย่างรวดเร็วและตรงเวลามากขึ้น</p> <p>- Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดินทางเข้าใช้บริการ</p> <p>-บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>-เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากเทศบาลในเบื้องต้นแล้ว สะดวกต่อการเตรียมเอกสาร หรือความพร้อม ในการยื่นขอรับบริการต่างๆ</p> <p>-มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับบริการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 92.29 | <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงช่องการสื่อสาร ให้สะดวก เข้าถึงง่าย ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับเทศบาลได้อย่างง่ายดาย เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการเคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจน ข้อระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เจ้าหน้าที่ของเทศบาล สามารถตอบข้อซักถาม และรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้ แม้ไม่ใช่ส่วนงานของตน | <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> | ปีงบประมาณ 2566 | <p>-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารอย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อซักถามของประชาชนตลอดเวลา</p> <p>-เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-เจ้าหน้าที่เทศบาล สามารถตอบข้อซักถามของหน่วยงานได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> |
| ตัวชี้วัดที่ 8 ปรับปรุงการทำงาน คะแนน 91.55 | <ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หากพบว่าเป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการ ให้ลดระยะเวลาลดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว แต่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ใช้ระบบออนไลน์ เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส | <p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> | ปีงบประมาณ 2566 | <p>1. ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบออนไลน์ เข้ามาใช้ มีการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาล หรือสื่อออนไลน์ ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมีแบบประเมินความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการทำการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> |

สรุปการประเมิน OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อมูลพื้นฐาน

| ตัวชี้วัด | แนวทางในการยกระดับการประเมิน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ |
|--|---|---|-----------------|--|
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 100 | <ol style="list-style-type: none"> 1.ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 2.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอดมินของหน่วยงาน พัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับ เปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 3. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก ให้ง่ายต่อการเข้าถึง 4. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุกส่วนราชการ เพื่อปรุงปรุงข่าวสารต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ 2566 | <p>ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุงข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตามสามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย ตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการต่างๆ</p> <p>แจ้งกิจกรรมข่าวสารของทางเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้</p> |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 100 | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ 2. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล 4. รายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัล ทุกๆ 6 เดือน 5. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต 6. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาระดับความเสี่ยง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ | ผู้บริหาร นิติการ ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ 2566 | <ol style="list-style-type: none"> 1.ได้กำหนดแนวทางการในแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว 2.เทศบาลฯ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล 3.ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ในทุกๆ เดือน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจ ให้บุคลากรในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนมีการรายงานผลการรับของกำนัลในทุกๆ 6 เดือน 5. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้้อย่างสม่ำเสมอ |