

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะ ๖ เดือนแรก)

สังกัด เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
การพัฒนาด้านบุคลากร ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพื่อการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และทักษะต่อไป ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง	มีการดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - การปฐมนิเทศ - การฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ - มอบทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ	๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒. แผนการวางแผนการพิจารณาส่งเข้าอบรม ตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓. มีการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ๔. มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกันประจำทุกเดือน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา		ยังไม่มีบุคลากรผู้มีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาต่อ ยืนยันความประสงค์ต่อเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย	-
๓. สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารและประชาชนได้มีโอกาสทักษศึกษาดูงานตามโครงการต่างๆ เพื่อให้มีโอกาสและเปลี่ยนความคิดเห็น		อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐ บาท

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะ ๖ เดือนแรก)
สังกัด เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ -ประชุมนิเทศ -การฝึกอบรม -ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา -การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ -วางแผนการจูงใจและลงโทษ	๑. มีการประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ของเทศบาลนิคมคำสร้อย พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ๕. มีการประกาศแผนป้องกันการทุจริต เพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล ตำบลนิคมคำสร้อย (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๖. มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุประยงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐาน จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง			
๓. การตรวจสอบและประเมินผลภาย หลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐาน จริยธรรม			
๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อ บ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยยั่งยืนมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข วงศ์ตัวเป็นกลางทางการเมือง			

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะ ๖ เดือนแรก)

สังกัด เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
การพัฒนาด้านอื่นๆ <p>๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันและสามารถให้บริการ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการ ปฏิบัติงานและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ใน การทำงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในหน่วยงาน</p>	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ปัฒนาเทคโนโลยี - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการ ประชาชน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบการทำงานให้มี ความสะดวกรวดเร็ว ๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติอย่าง ครบถ้วน ๓. จัดให้มีคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติให้ครบตาม ความต้องการของแต่ละส่วนราชการ ๔. จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ 	๓๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวพิชญาดา narinuz)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ